



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1912/21-A

Název	Mateřská škola, Praha 5 - Hlubočepy, Hlubočepská 90
Sídlo	Hlubočepská 40/90, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
E-mail	reditelka@mshlubocepy.cz
IČ	70107581
Identifikátor	600038157
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Bohuslavová DiS.
Zřizovatel	Městská část Praha 5
Místo inspekční činnosti	Hlubočepská 40/90, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2021 – 16. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny, sídlí v historické budově na okraji Prokopského údolí. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Zelené údolí* (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a prožitkového učení. Je zaměřeno na harmonický rozvoj osobnosti dětí a jejich zdravého životního stylu s důrazem

na environmentální vzdělávání. MŠ disponuje třemi věkově stejnorodými třídami. V termínu inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí (84) téměř využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svoji funkci druhým školním rokem, účelně zúročuje svoje předchozí zkušenosti s vedením pedagogického kolektivu v jiné MŠ, kde působila jako vedoucí učitelka. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří postupně naplňovat (výchova ke zdraví a ochraně životního prostředí). Klade důraz na týmovou spolupráci, přesné vymezení pravomocí, podporuje přátelskou atmosféru a vzájemnou důvěru. Citlivě zavádí inovativní prvky, které se projevují jak v organizaci chodu školy, tak i v kvalitě vzdělávacího procesu (např. využití metody Hejného). Některé kompetence ředitelka delegovala na svoji zástupkyni (např. rozpis služeb učitelek, administrativní záležitosti). Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání dětí. Evaluační systém umožňuje pravidelné hodnocení podmínek vzdělávání a vyhodnocování plnění výstupů ŠVP PV. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. Konkrétní opatření týkající se vedení pedagogické diagnostiky a metodické podpory grafomotorické prevence však nejsou zcela účinná, což se u některých, zejména nejstarších dětí, projevuje v nesprávných grafomotorických návycích. Ke zvyšování efektivity vzdělávacího procesu přispívají vzájemné hospitace učitelek, i hospitace v rámci jiné MŠ.

Koncepční práce ředitelky se projevuje i v kvalitě pedagogického sboru, všech sedm učitelek (včetně ředitelky) disponuje odbornou kvalifikací. Vzdělávací proces je podpořen pracovní pozicí asistentky pedagoga, která je zároveň i cizojazyčnou asistentkou (dále „asistentka“). Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku. V rámci adaptačního procesu jsou již v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku ve třídách přítomny obě třídní učitelky, čímž je zajištěn maximální individuální přístup k dětem. Nastavenou organizací je zároveň podpořena i možnost využití efektivních organizačních forem v řízených činnostech.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v pestré škále a zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV, např. environmentální výchova, práce s interaktivní tabulí, práce s dětmi se SVP). Učitelkám s kratší pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, studuje management na vysoké škole a spolupracuje na projektech *Metoda Hejného v předmatematické výchově* a *Individuální rozvoj pedagoga*. Jde tak příkladem ostatním pedagožkám a své zkušenosti účelně využívá při jejich metodickém vedení.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Vedení školy pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a sportovní vybavení. Informační gramotnost dětí je posilována využíváním interaktivní tabule. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. K rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí slouží dobře vybavená školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky vytváří příjemnou atmosféru ve třídách a vzhledem k začátku školního roku citlivě přistupují k adaptaci nově přijatých dětí, kterým je poskytována maximální individuální podpora. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace dětí, které mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely konstruktivní a námětové hry. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. V menší míře dostaly děti prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků. Přínosné bylo orofaciální a logopedické cvičení a gymnastika mluvidel v nejstarší věkové skupině.

Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn i jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti. Závěrečná relaxace s hudbou jim poskytovala kvalitní uvolnění.

V řízených činnostech byly ve všech třídách využívány efektivní metody a formy práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání obměňovány na základě jejich momentálních potřeb. Cenné bylo např. objevování nových souvislostí pomocí přímé zkušenosti i využití momentu překvapení. Zařazená skupinová, u nejstarších dětí i kooperativní práce, např. stavby podle předlohy, výborně podporovala rozvoj jemné motoriky, orientaci v prostoru a na ploše i cílenou spolupráci dětí. Nápaditě realizované procvičování matematických operací, jako je porovnávání, přiřazování, opakování barev, rozvíjelo předmatematickou gramotnost dětí. Vhodně kladené otázky vedly k vyvozování souvislostí při společném dialogu a motivovaly děti k přemýšlení. Zpěv s doprovodem klavíru a rytmizační cvičení s hrou na tělo výborně podněcovaly hudební citění dětí. Dovednostně praktické aktivity (kreslení, malování, lepení) podporovaly představivost a fantazii dětí. Grafomotorická prevence však není komplexní, učitelky systematicky nesledují správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení zejména u nejstarších dětí. Naopak cenná je výborná spolupráce pedagožek s asistentkou, čímž je zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem s potřebou podpůrných opatření.

Učitelky efektivně využívaly průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, které zejména starší děti směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Děti se stravují ve školní jídelně, kde se jednotlivé třídy dle rozvrhu střídají. Tato organizace stravování a režimových činností je sice náročná, avšak učitelky využívají případné prostoje k různorodým didaktickým aktivitám. Přínosné je, že si děti většinou mohou volit velikost porce jídla a samy si použité nádoby uklízí. Cíleně jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, strava v MŠ je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, avšak děti jsou jen v menší míře podněcovány k jeho využívání.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky většinou respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Díky efektivně nastavenému adaptačnímu procesu jsou nově přijaté děti

téměř zadaptované. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce učitelek a asistentky i podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Je zřejmé, že děti umí pracovat ve skupině, nejstarší z nich dokáží i kooperovat. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. V oblasti grafomotorických návyků jsou patrně slabší vzdělávací výsledky u některých, zejména nejstarších dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných zpravidla dvakrát až třikrát do roka. Záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Vyhodnocování rozvoje dětí tak postrádá ucelenou zpětnou vazbu. Pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou účelně vypracovány plány pedagogické podpory, které jsou v kooperaci učitelek s asistentkou efektivně realizovány v praxi.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují (vyjma covidové situace) do různorodých aktivit školy (oslavy svátků, besídky, přednášky, dny otevřených dveří aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek, nově je využívána mobilní aplikace.

V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Bezproblémový přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání je zajišťován spoluprací se základními školami v regionu.

V souladu s filozofií školy jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Toulcův Dvůr) a spolupráce s ekologickými sdruženími (např. Tereza, Mrkvička, Pavučina, Lesy hl. m. Prahy), jež podporují environmentální povědomí dětí a rozvíjí jejich vztah k přírodě. MŠ se zapojuje i do různorodých komunitních akcí ve své městské části.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zajištěn elektronickým čipovým systémem a videotelefony. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku s vycházkami do nedaleké chráněné krajinné oblasti i zdravou stravou a pestrým jídelníčkem.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 nastoupila do funkce nová ředitelka. Zlepšily se materiální a personální podmínky školy.

Silné stránky

- příjemná atmosféra a empatický přístup učitelek v průběhu vzdělávání,
- využívání efektivních metod a forem práce,
- plná kvalifikovanost pedagogického sboru,
- aktivní spolupráce pedagožek a poskytování účelné zpětné vazby na základě vzájemných hospitací,
- efektivní kooperace učitelek s asistentkou při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení a držení psacího náčiní u některých, zejména nejstarších dětí,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence u všech dětí,
- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MHMP 1166277/2020, Spis. zn. S-MHMP 1151051/2020 ze dne 27. 7. 2020, účinné od 1. 8. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 18. 6. 2020, s účinností od 1. 8. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Zelené údolí* č. j. 52/2021 účinný od 1. 9. 2021
4. Školní řád č. j. PR 110/2020 účinný od 1. 9. 2021
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022– vybraná dokumentace

8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky a individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní
inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 6. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Bohuslavová DiS.,
ředitelka školy

L. Bohuslavová v. r.

V Praze 6. 10. 2021