**Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu MŠ Praha 5 – Hlubočepy, Hlubočepská 90, přísp. org.**

Tímto dodatkem jsou stanoveny provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

# Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

1. Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušného oddělení.
2. Onemocnění zaměstnance se hlásí vedení školy.
3. V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí pedagogický zaměstnanec, resp. /osoba viz b)/ tuto skutečnost neprodleně vedení školy.
4. Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na nástěnce ve vstupní hale školy.
5. Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je sborovna v prvním patře. Dohled nad dítětem zajišťuje zaměstnanec školy určený vedením. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
6. Výlety, školy v přírodě, jiné pobytové akce, kulturní a sportovní akce pro více škol nebudou školou v I. pololetí školního roku 2020/2021 organizovány.

# Povinnosti pedagogických zaměstnanců

1. Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.).
2. Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
3. Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
4. Zajistit pravidelné větrání herny/ložnice průběžně podle klimatických podmínek.
5. Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla.
6. Dohlížet na dodržování tohoto pokynu dětmi.

# Povinnosti při úklidu

1. Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači.
2. Výměna a praní ručníků se provádí 1x týdně.
3. Průběžně, nejméně 1x denně, vynášet odpadkové koše.
4. Provádět kontrolu a doplňování dezinfekce rukou u hlavního vchodu.
5. Provádět průběžně, minimálně 1x denně dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
6. Provádět průběžně, minimálně po přebírání dětí a předávání dětí dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.).
7. Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel a mís na WC.
8. Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik a

ostatních ploch.

1. Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
2. Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 3 týdny, použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

# Další povinnosti zaměstnanců

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat u své kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.) u vedení školy.

# Stravování

1. Při odebírání stravy bude dbáno na zvýšenou hygienu dětí.
2. Výdej provádí zaměstnanec školy. Při výdeji používá jednorázové rukavice

# Povinnosti zákonných zástupců

1. Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence dítěte (viz školní řád).
2. Zajistit bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy v případě, že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19.
3. V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
4. V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

VII. Omezení vstupu osob do školy.

1. Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
2. V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněn vstup dítěte do školy.

VIII. Podmínky distančního vzdělávání

a) Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou.

V Praze dne 31. 8. 2020 ředitelka školy Lenka Bohuslavová, DiS.